**CURRICULUM VITAE : LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

Edgar Arturo García Castillo  
  
Teléfono: 464-690-4351

Celular: 464-138-11-38

Correo: [edg1989@live.com.mx](mailto:edg1989@live.com.mx)

**OBJETIVO/PERFIL PROFESIONAL**  
  
Desarrollar mi formación y experiencia en una empresa que ofrezca perspectivas y promoción profesional, así como también compañerismo y trabajo en equipo.

**FORMACION** **:**

* **Primaria:** Riama 6 años (1996/2002.)
* **Secundaria:** Escuela Secundaria Técnica No. 7. 3 años (2002/2005)
* **Preparatoria/Bachillerato:** ESIABAC. 2 años (2007/2009).
* **Carrera Profesional:** Licenciatura en Administración de Empresas egresado de laUniversidad Privada de Irapuato (UPI) del 2009 a septiembre del 2017.

**EXPERIENCIA PROFESIONAL**

**1.- (2013)** Agente de ventas y auxiliar administrativo en un centro de distribución celular de octubre del 2012 a mayo del 2013.

**2.-(2014)** Auxiliar administrativo para la compañía MAIN INNOVATION de julio del 2013 a agosto del 2015, encargado de nominas, labores oficinista, recepción o envio de documentos.

**3.- (2015 )**Auxiliar administrativo de Noviembre del 2015 a julio del 2016 en una empresa constructora familiar. donde llevaba acabo funciones de pago a los trabajadores, revisión de costos, presupuestos

**4.- (2016)** Auxiliar de ventas de Agosto del 2016 a la fecha en Tienda departamental “Suburbia” en Salamanca, Gto.

Algunas Responsabilidades:

-Administración y control de inventarios  
-Análisis de Rotación.  
-Análisis de inventario por Tiendas.  
-Apoyar en el análisis estadístico de compras para mejorar la efectividad del proceso .Apoyar en el análisis de la demanda para mejorar la planeación de las compras.  
-Apoyar en determinar rentabilidad del producto.  
-Generar alta de productos en sistema.  
-Verificar los procedimientos de las operaciones que intervienen en el registro de movimientos al inventario en el sistema.  
-Generar y llevar a cabo un programa de auditorias relacionadas con la ejecución de los movimientos, tanto en sistema como en físico, en tiempo real.  
-Control de entradas y salidas.  
-Ingreso de mercancía al sistema.  
-Rastreo de Faltantes y devoluciones.  
-Conteos cíclicos, perpetuos y físicos.  
-Ajustes de Inventarios-Apertura y/o cierre de tienda \* Apoyo a control de inventarios \* Recibo y envió de mercancía \* Manejo de valores \* Cortes y arqueos de caja \* Entre otras actividades

**5.- (2017)** prácticas profesionales en “ARALO EXPRESS” de Enero del 2017 a Agosto del mismo año. Auxiliar en el área de logística, así como en monitoreo, embarques etc.

Funciones:

* Asegurar la correcta administración del transporte en el CDR, para la carga de los envíos locales y foráneos en la distribución física de línea blanca, con un alto estándar de calidad y servicio al cliente.
* Revisar y entregar la documentación requerida a los operadores de las líneas de transporte, para la correcta recepción de los embarques.
* Garantizar que cada uno de los embarques que están en cortina tenga un transporte entrampado en el menor tiempo posible para dar cumplimiento a las citas.
* Verificar que la flotilla se encuentre funcionando correctamente de acuerdo a rutas y roles, en caso de no ser así, tomar las acciones correspondientes como solicitar guardias, extras y traslados que sean requeridos a la autoridad correspondiente.  
  -Rastreo de unidades vía GPS  
  -Brindar atención a conductores y dar solución a incidentes y emergencias en carretera.  
  -Atender vía telefónica a las principales áreas de la operación (Coordinación de servicios, Gerentes y subgerentes de Taquilla, Conductores y Mantenimiento)  
  -Monitorear cámaras de videograbación y generar reporte de incidencias correspondientes.
* Subgerente de Seguridad Privada la empresa IDR en SAM´S, Salamanca, Gto.

ALGUNA DE LAS FUNCIONE :

* La organización, dirección, inspección y administración de los servicios y recursos de seguridad privada disponibles.
* La identificación, análisis y evaluación de situaciones de riesgo. En este punto hacer hincapié en aquellas que afecten a la vida e integridad de las personas y al patrimonio.
* La planificación, organización y control de las actuaciones precisas para la implantación de las medidas de seguridad.Además, el desarrollo de los planes de seguridad aplicables.
* El control del funcionamiento y mantenimiento de los sistemas de seguridad privada.
* La validación provisional de las medidas de seguridad en lo referente a su adecuación a la normativa.
* La comprobación de los sistemas de seguridad privada instalados.También de las empresas de seguridad privada contratadas. Por último, comprobar que cumplen con las exigencias de homologación de los organismos competentes.

**DATOS PERSONALES:**

**Fecha de nacimiento:** 17 de Noviembre de 1989.

**Estado civil:** Soltero.

**Nacionalidad:** Mexicana.

**Estatura:** 1.89 mts.

**Domicilio:** Monte Alban #103 Fraccionamiento “El Monte” , Salamanca, Gto.